**Ingeniería de Software II**

**Casos de Prueba Funcionales: Hospitalización Domiciliaria**

**Grupo 8**

**Integrantes:**

Francisco Álvarez

Francisco Covarrubias

José Martínez

Nicolás Sobarzo

**Profesores:**

Pablo Schwarzenberg

Gustavo Gatica

Luis Rojas

**Carrera:**

Ingeniería Civil Informática

Índice

[**Registro de funcionario/paciente**](#_5o4iz4x32z8d) **3**

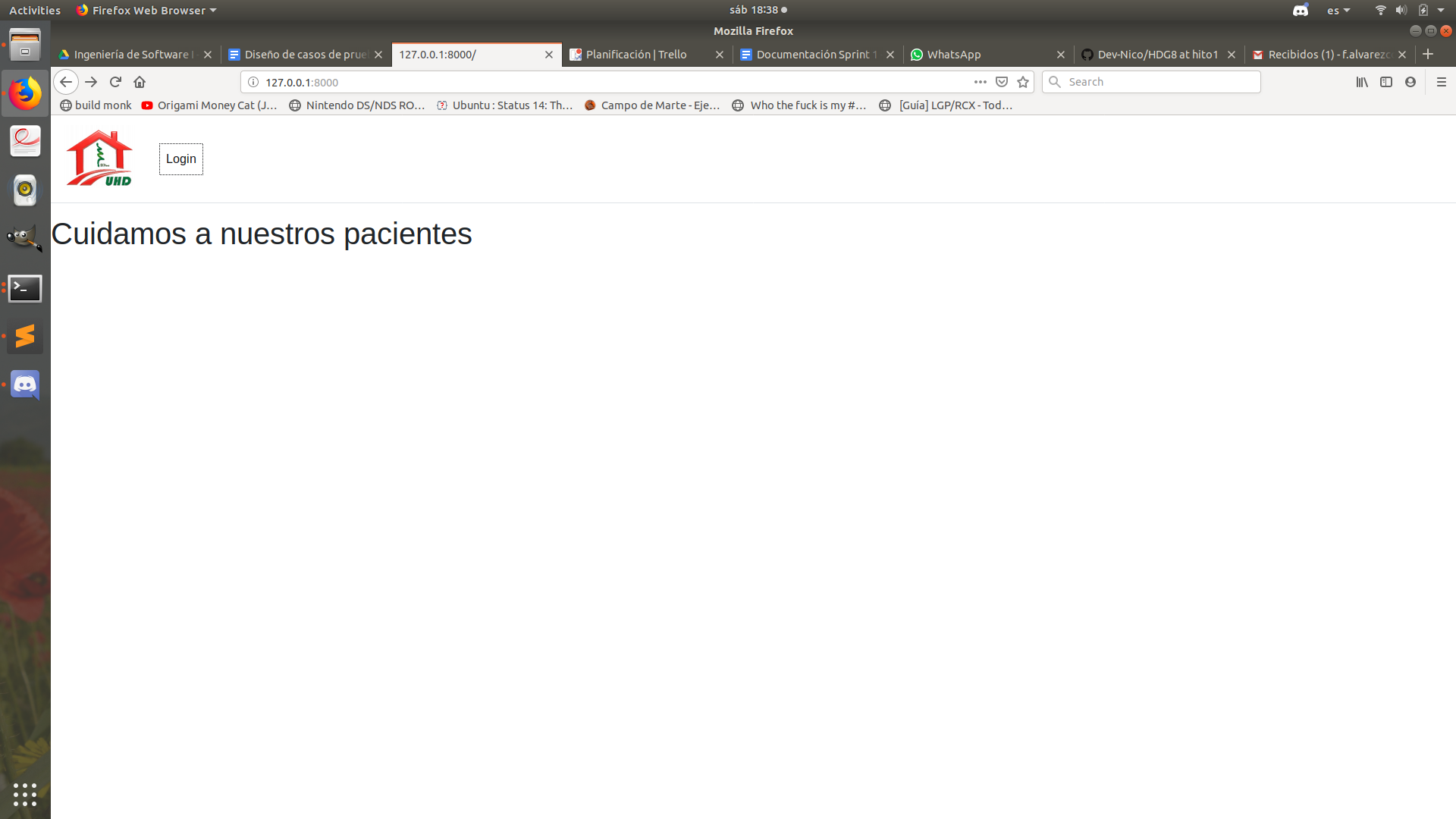
[**Visualización mapa de ruta**](#_pb6kc4k5gdgs) **5**

[**Generar Reportes**](#_ma9e8ehuzdiv) **6**

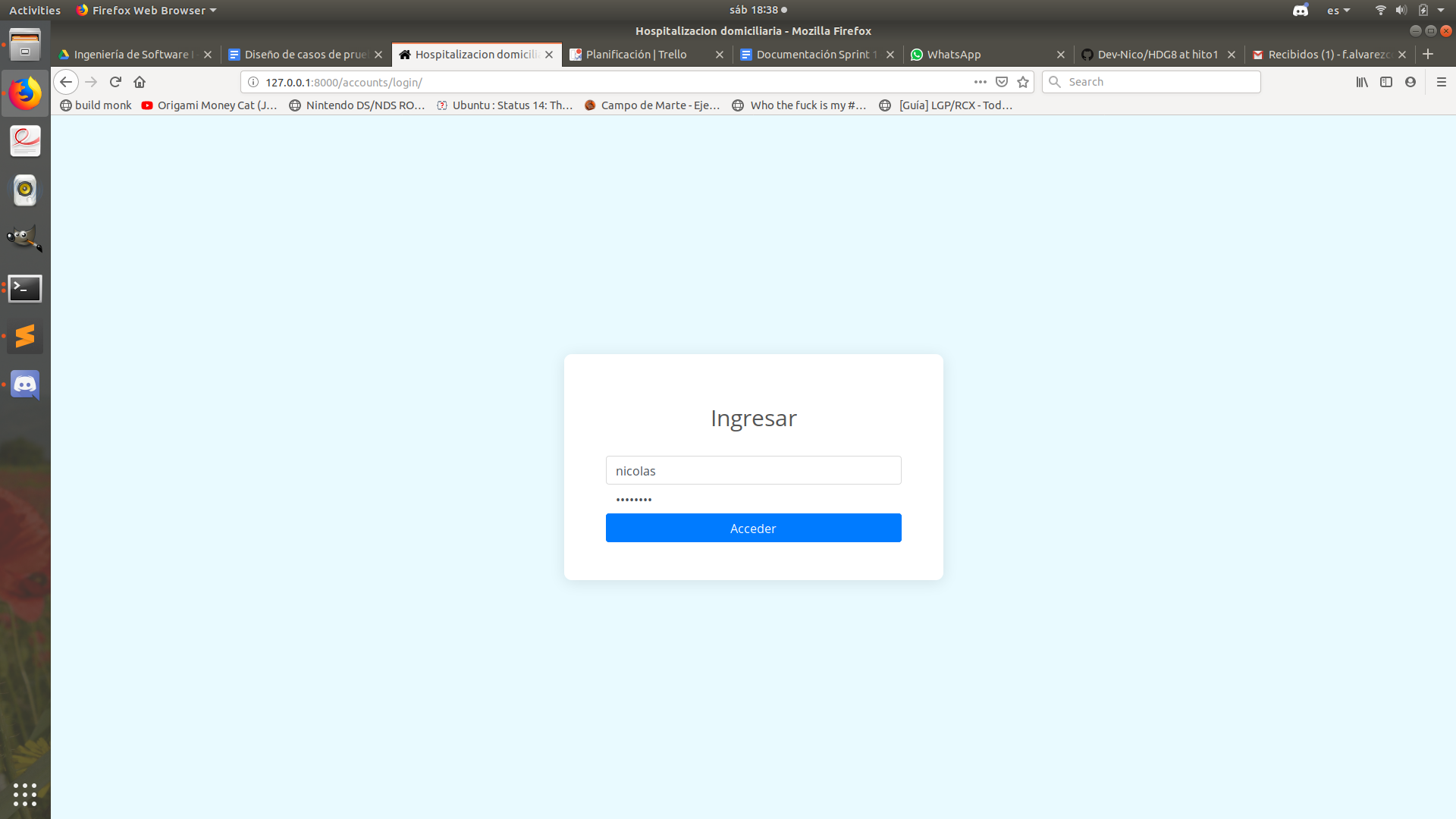
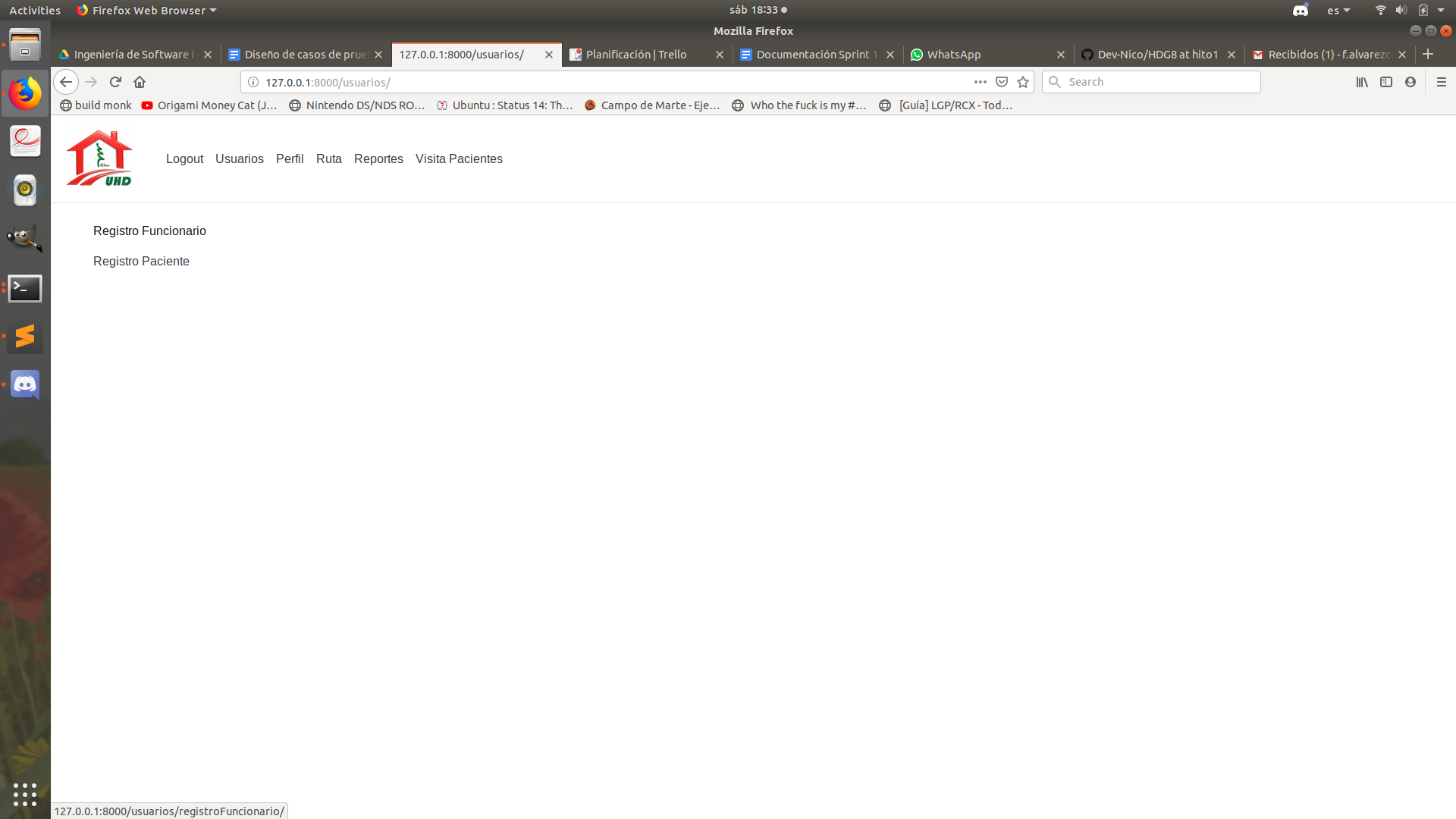
[**Registro de visita**](#_8cake7f2lefb) **9**

# Registro de funcionario/paciente

1. Ingresar con las credenciales de administrador.

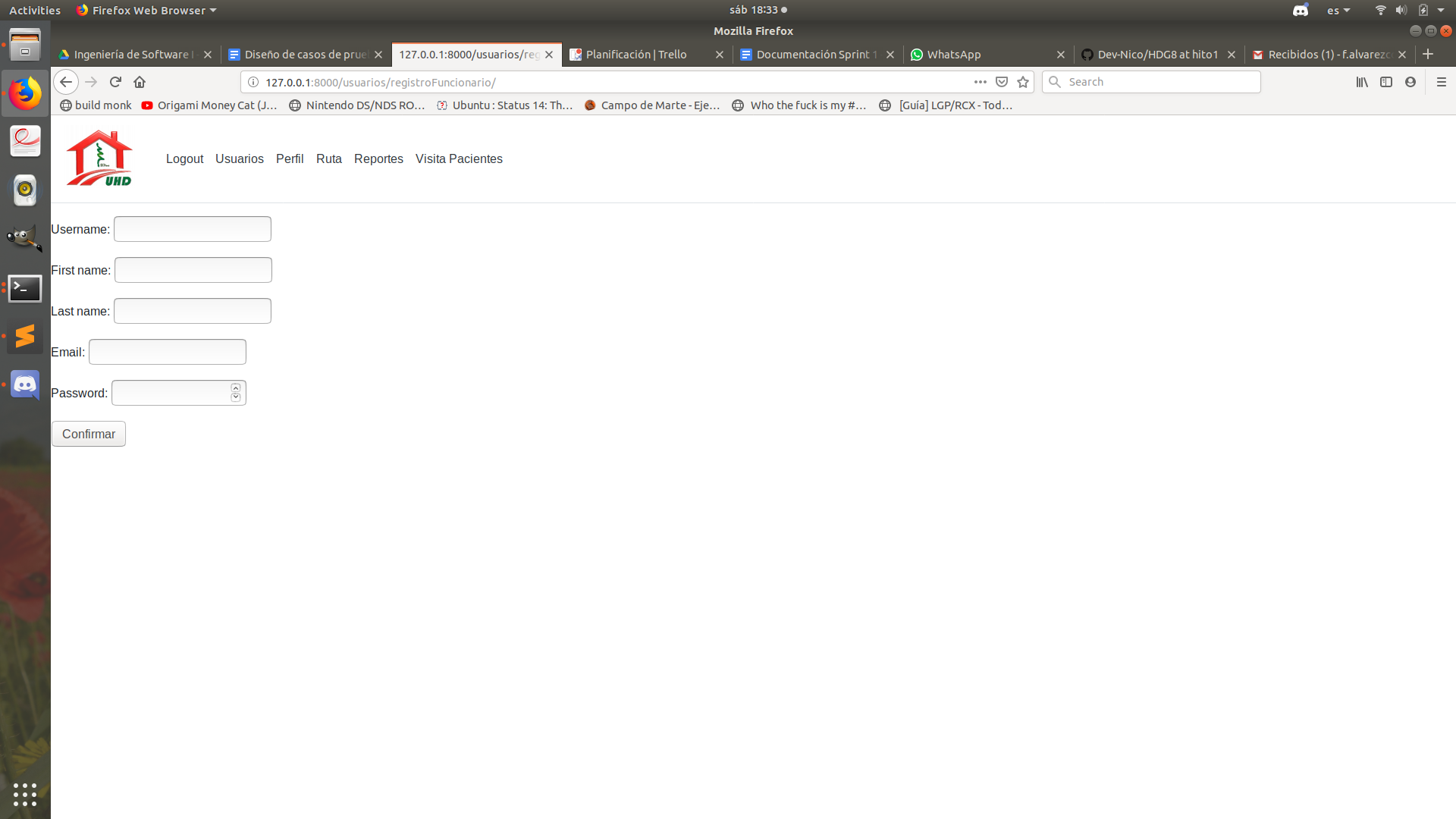


**Imagen 1:** Página principal.

1. Entrar a la pestaña de “Usuarios” dentro de la barra superior de la página web.**Imagen 2:** Login.
2. Seleccionar “Registro de Funcionario” o “Registro de Paciente” según lo deseado.

**Imagen 3:** Tipo de registro.

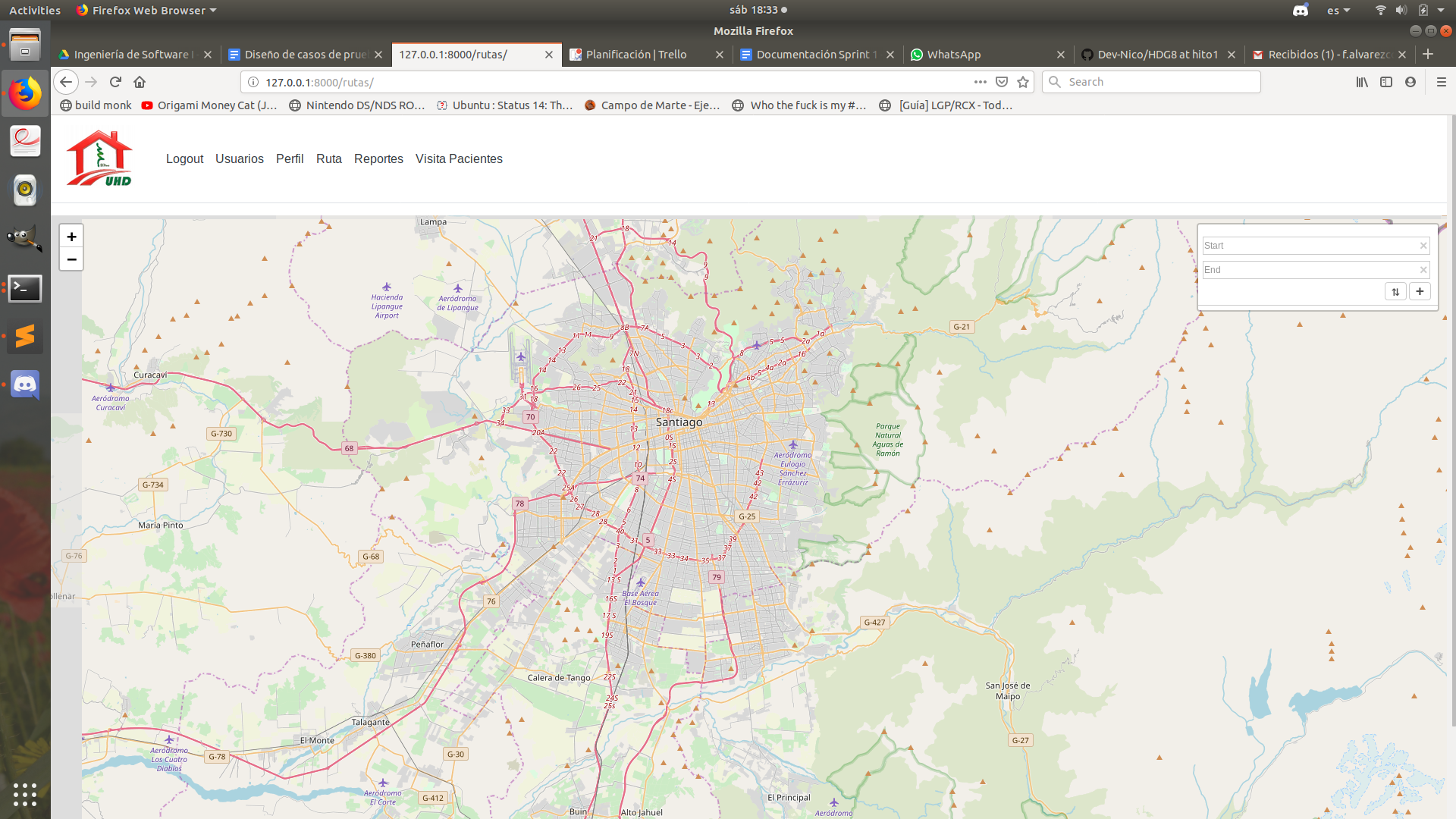
1. Rellenar formulario.



**Imagen 4:** Registro.

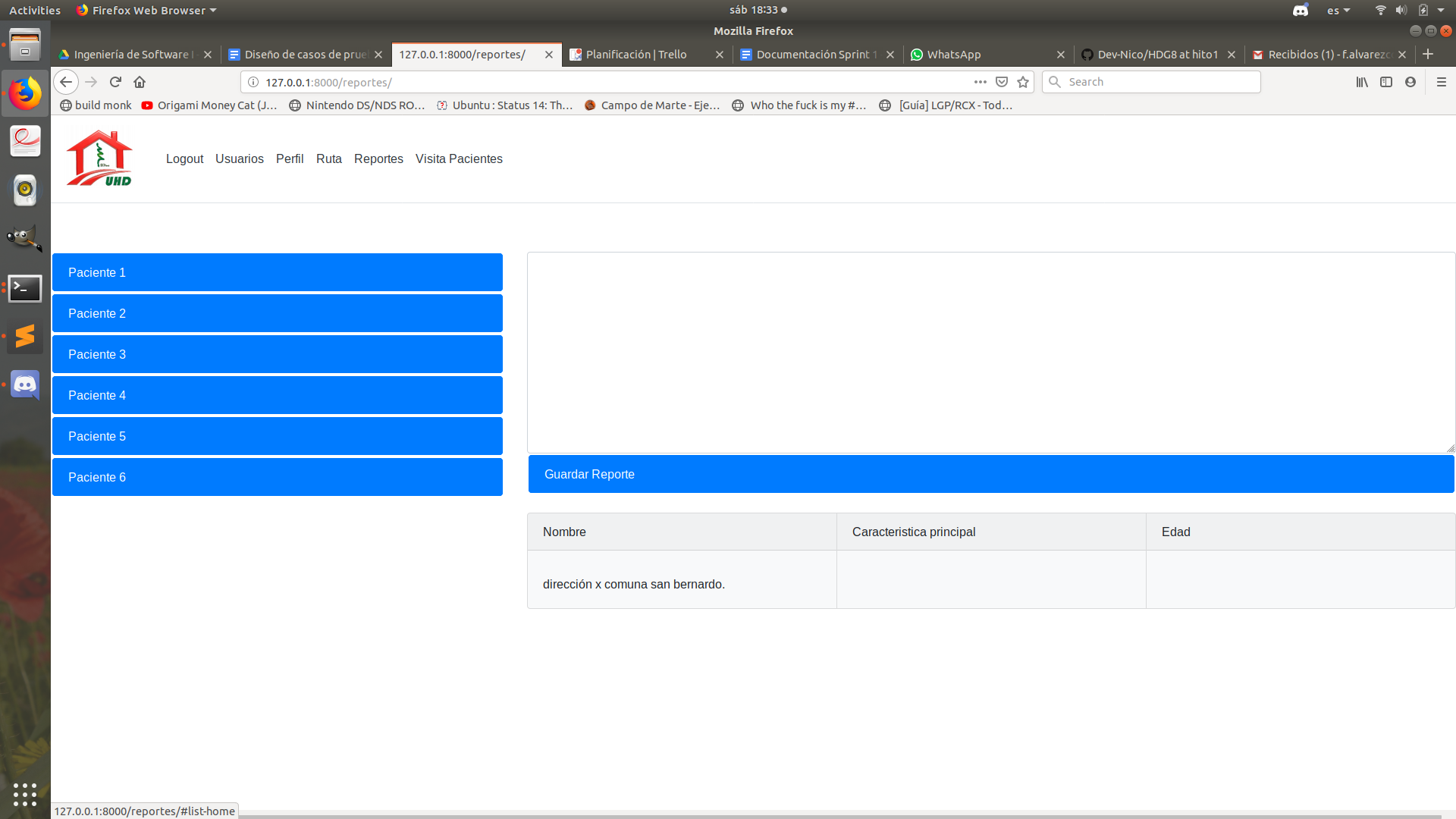
1. Confirmar la creación del usuario.

# Visualización mapa de ruta

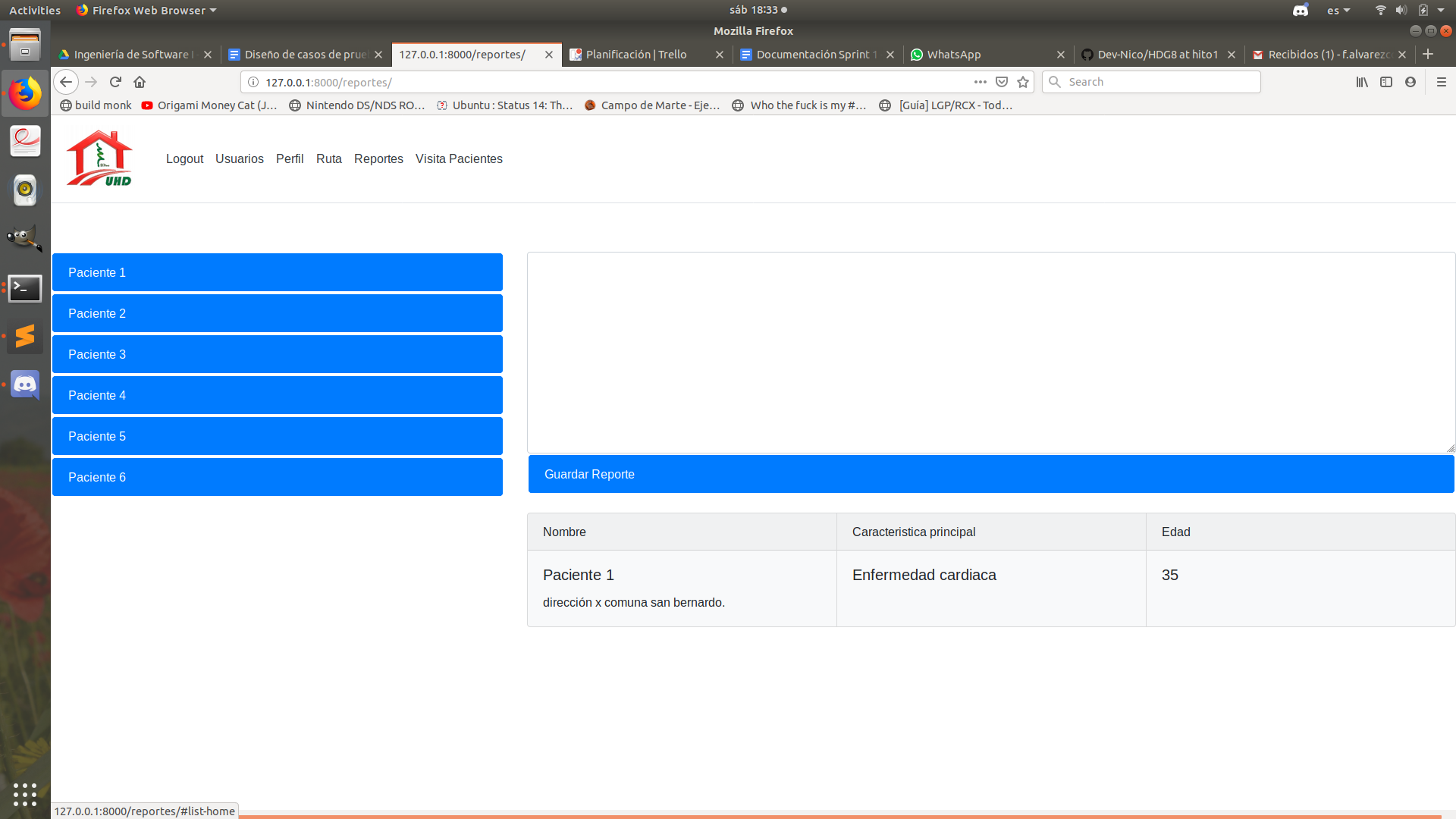
1. Ingresar a pestaña de “Ruta” dentro de la barra superior de la página web.
2. Página muestra mapa de la región de santiago.

**Imagen 5:** Mapa desplegado .

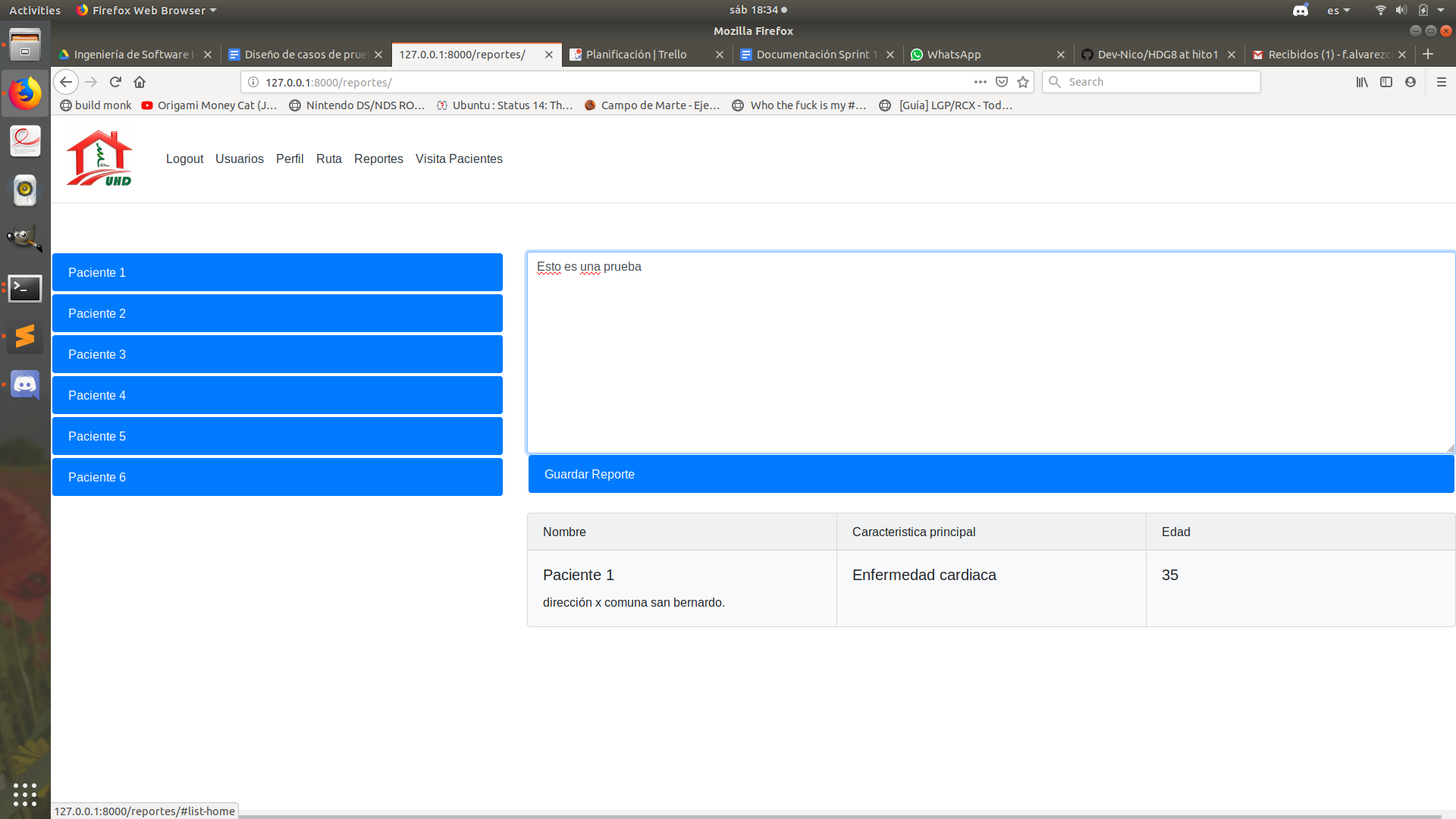
# Generar Reportes

1. Ingresar a pestaña de “Reportes” dentro de la barra superior de la página web.

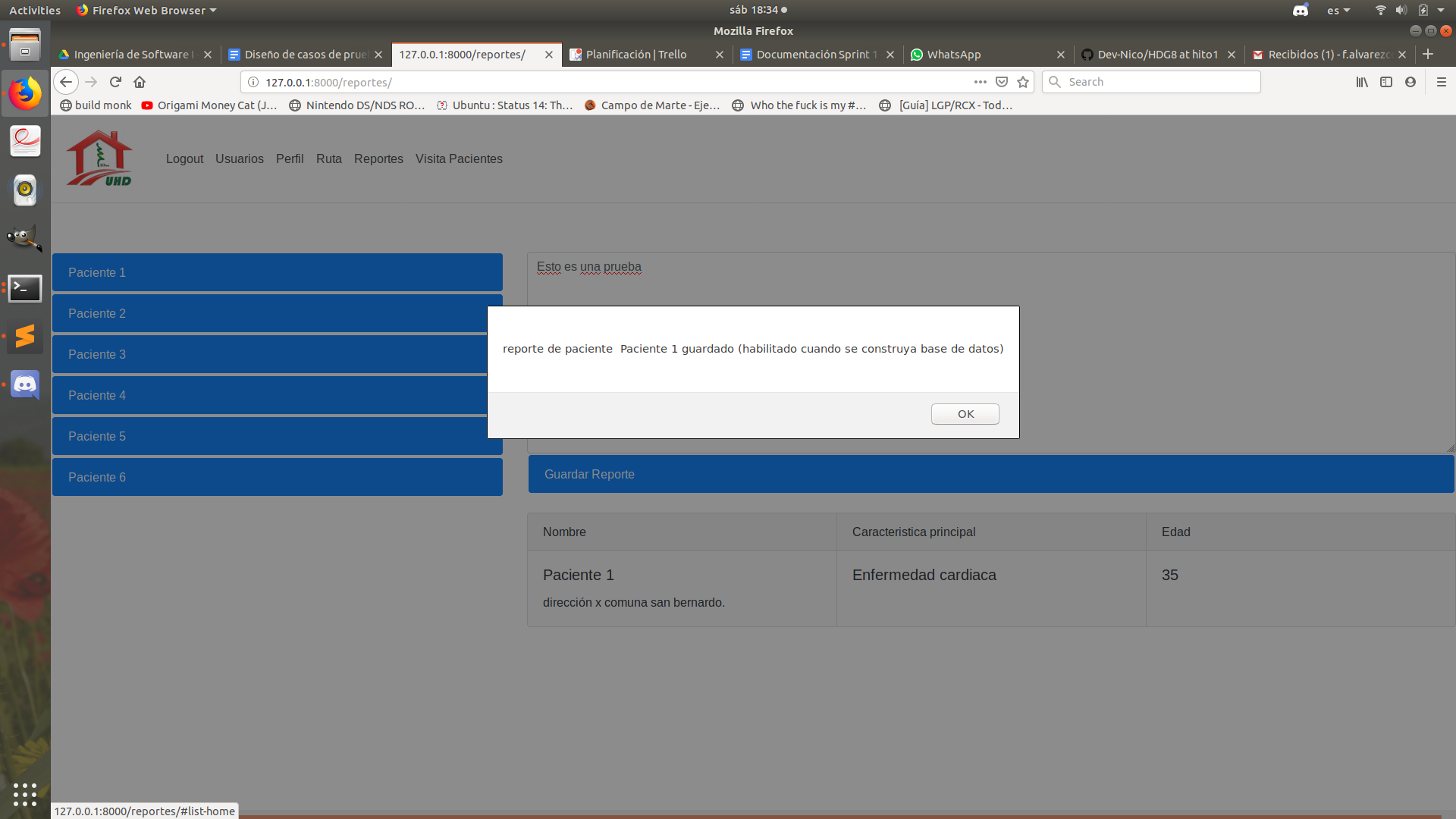
**Imagen 6:** Página reportes.

1. Seleccionar paciente de la lista de pacientes, visible en la parte izquierda.

**Imagen 7:** Selección de paciente en reportes.

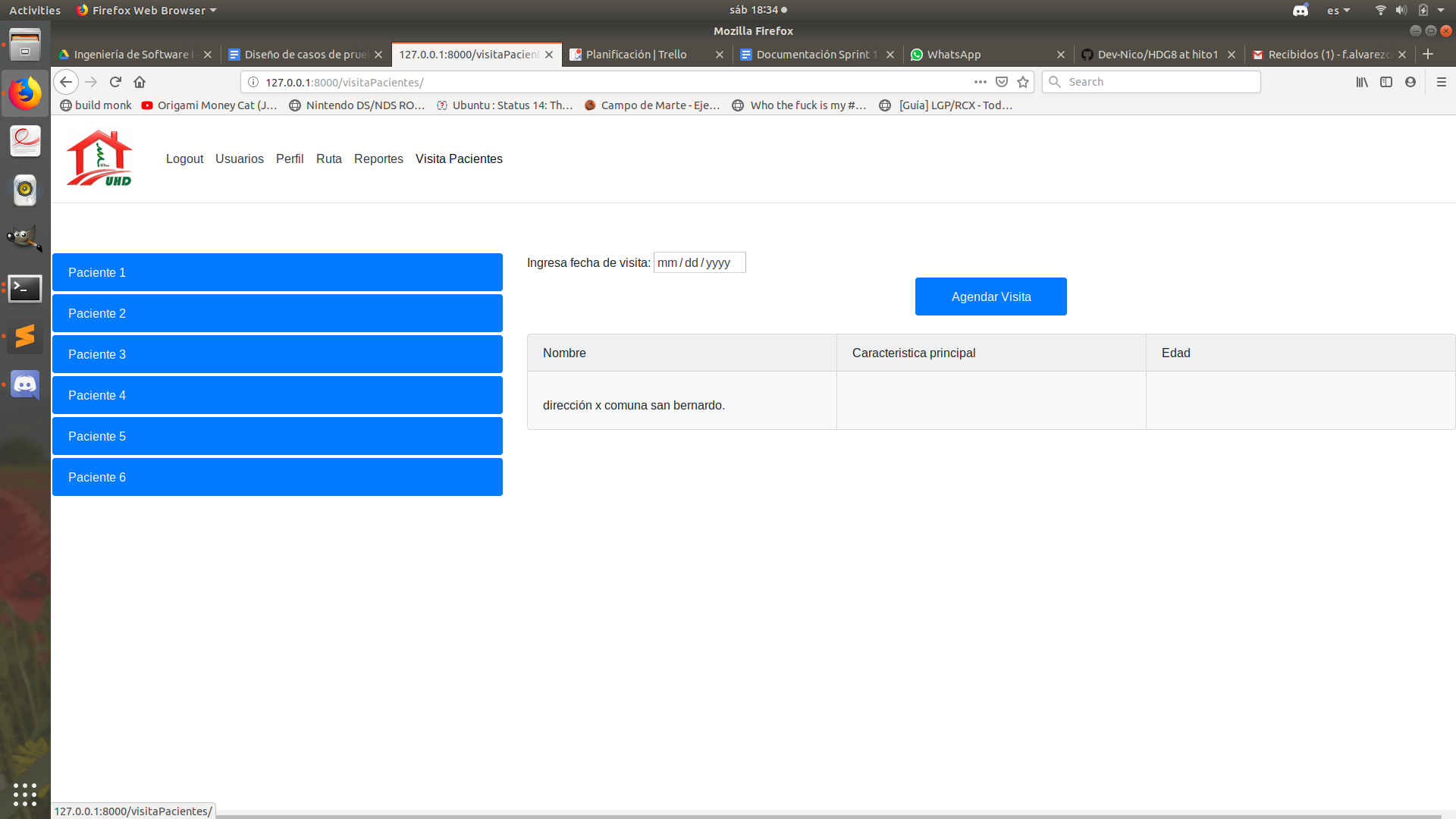
1. Escribir reporte dentro del recuadro de texto, sobre el botón “Guardar Reporte”.

**Imagen 8:** TextBox de reportes.

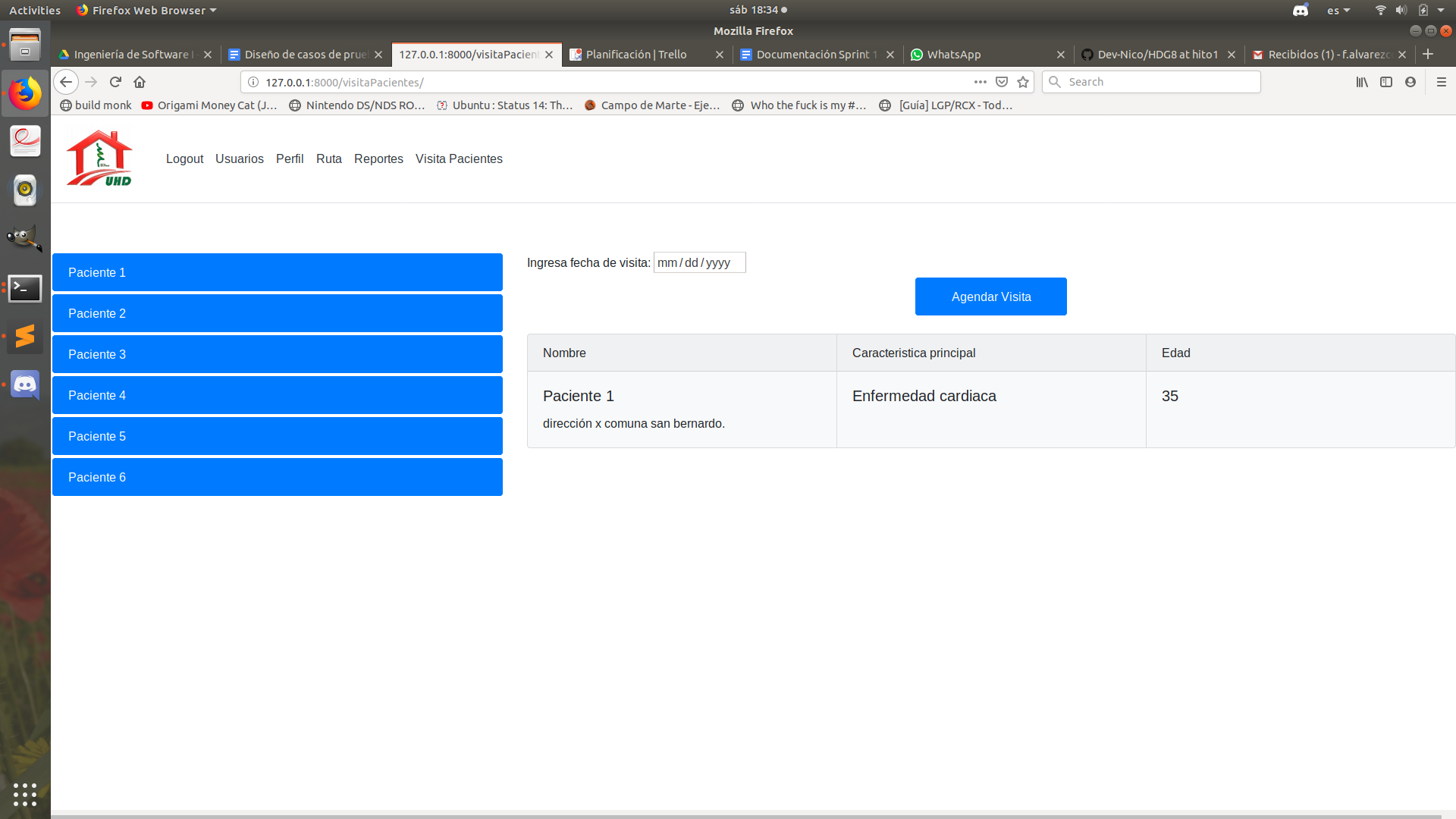
1. Presionar botón “Guardar Reporte”, para guardar este en la base de datos.

**Imagen 9:** Mensaje de reporte guardado.

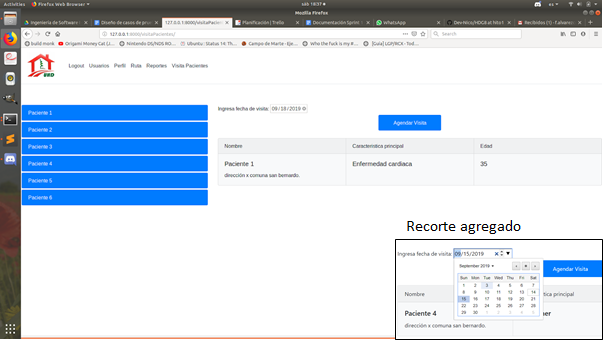
# Registro de visita

1. Ingresar a pestaña de “Visita Paciente” dentro de la barra superior de la página web.

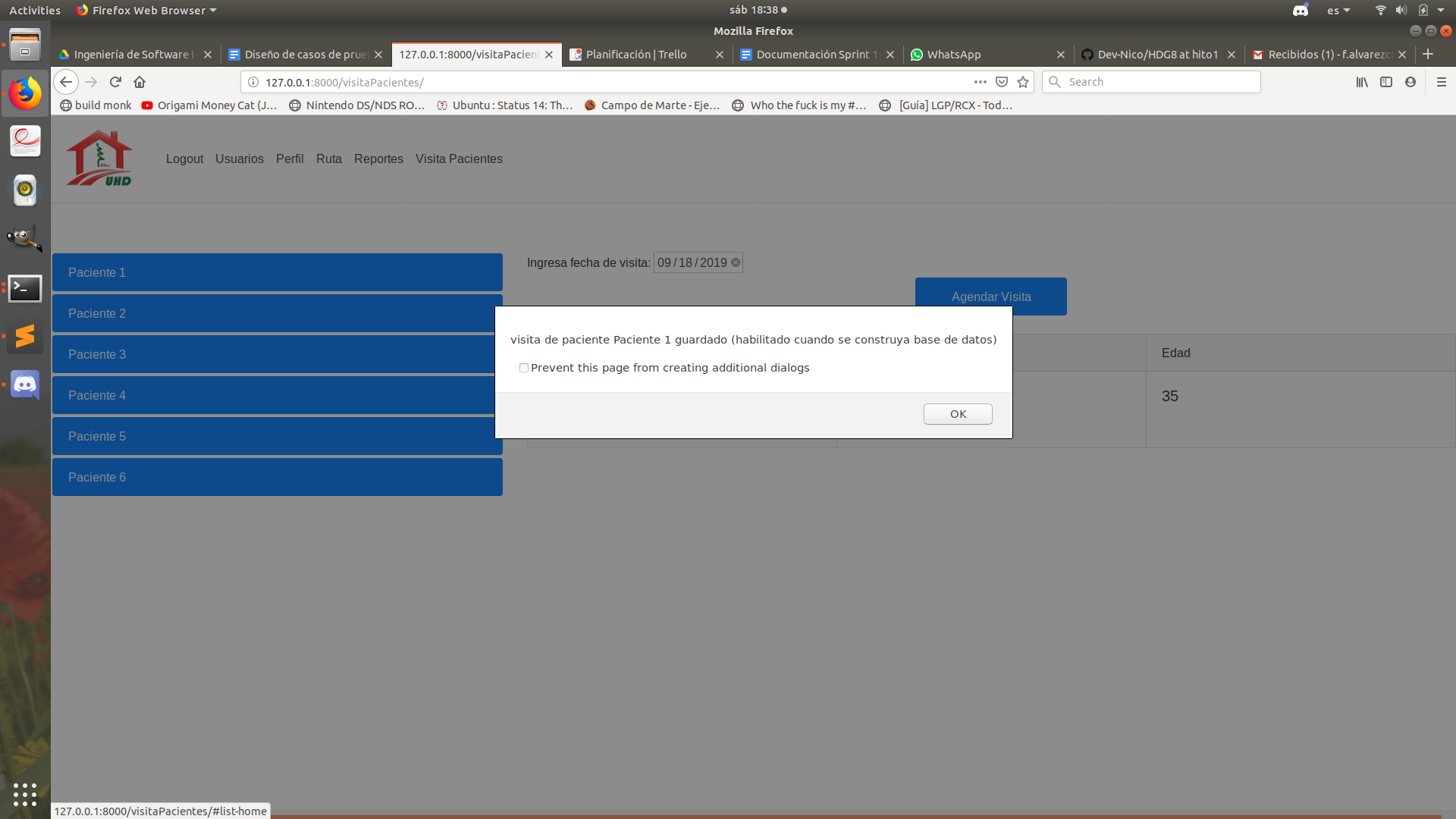
**Imagen 10:** Página Visita Pacientes.

1. Seleccionar paciente de la lista de pacientes, visible en la parte izquierda.

**Imagen 11:** Selección de paciente en Visita Pacientes.

1. Elegir fecha para realizar la visita.

**Imagen 12:** Despliegue de calendario para seleccionar fecha.

1. Presionar botón “Agendar visita” para guardar la visita en la base de datos.

**Imagen 13:** Mensaje de Visita agendada.